Sistema de Matriculación Vehicular

**Historia de Revisiones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autores** |
| 14/07/2015 | 1.1 | Versión inicial del documento | Christian Jiménez, Robert Caraguay |
| 16/07/15 | 1.2 | Versión inicial del documento | Christian Jiménez, Robert Caraguay |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenido**

**Plan de Gerenciamiento de Configuración**

**Introducción**

**Propósito**

El objetivo de este documento, es definir los miembros y actividades de la gestión de configuración, así como los pasos que hay que seguir para la evaluación y aceptación de los cambios, se establecen los responsables de la autoridad de cambios, como sus funciones, se muestra el método de nombrado y la estructura de los informes del estado de configuración

**Alcance**

El alcance de este documento es establecer la función de la gestión de configuración.

.

**Definiciones, Acrónimos, y Abreviaturas**

Para obtener un mayor detalle de las siglas remitirse al documento de Glosario (GLOSS)

**RUP:** Rational Unified Process.

Resaltamos los siguientes conceptos importantes, junto a sus acrónimos y abreviaciones:

-**Elemento de Configuración Software (ECS, Configuration Item):** Cada elemento que se ha de controlar y gestionar.

- **Línea Base Software:** Conjunto de ECS formalmente diseñados y fijados en un instante específico durante el ciclo de vida del software.

- **Autoridad de Control de Cambios (ACC, Change Control Borrad (CCB)):** grupo de personas encargados de decidir la realización de un cambio y de evaluar su implementación.

**Resumen**

Con este documento se busca tener una descripción en detalle de procesos, configuración, herramientas y metodología que serán utilizadas para el desarrollo de este proyecto; contemplando también los entregables a desarrollar.

**Gerenciamiento de la Configuración de Software**

**Organización**

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsable** | **Tareas** |
| Robert Caraguay | Gerenciamiento de la Configuración |
| Christian Jiménez | Gerenciamiento del Control de Cambios |
| Robert Caraguay | Auditorias |
| Christian Jiménez | Cambios en la Configuración |

**Herramientas, Ambiente e Infraestructura**

La documentación del proyecto se hará con base en las plantillas suministradas en la metodología RUP, La herramienta que utilizaremos para la creación, acceso, mantenimiento del repositorio así como para almacenar y descargar nuestros ECS´s es “GitHub”

**El Programa de Gerenciamiento de la Configuración**

**Identificación de la Configuración**

***Métodos de Identificación***

Para lograr una correcta identificación de cada uno de los productos o ECS que se van generando a lo largo del desarrollo del proyecto, es imprescindible establecer un método de nombrado de los mismos. La identificación se lleva a cabo mediante la inclusión de varias etiquetas en el nombre del archivo, relacionadas con determinados parámetros tales como la versión o la actividad.

A continuación mostramos el método de nombrado elegido, para identificar cada ECS de forma única:

“nombre del proyecto”\_”nombreECS”\_”versión”

Ejemplo: MV\_PlanGestion\_v1.0

El “Nombre del proyecto”, a pesar de no ser necesario, se ha incluido también como parte del método de identificación, en este caso serán las siglas de MatriculaciónVehicular (MV)

El “Nombre del ECS” es el propio nombre que se le da a ese ECS.

Y por último la “Versión” es la referencia relacionada con las revisiones realizadas al ECS.

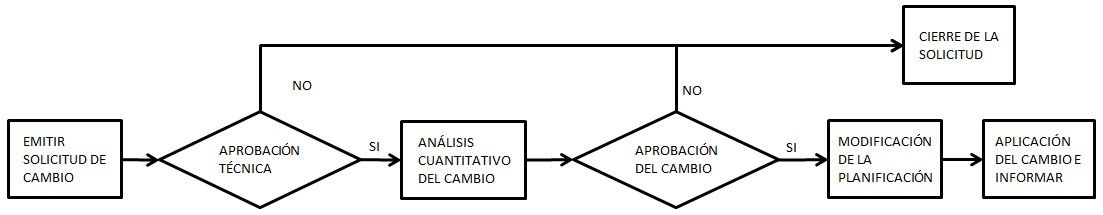
*Líneas Base del Proyecto*

Durante el tiempo de duración del proyecto se tienen definidos unos entregables de documentos RUP, los cuales son esenciales para el desarrollo de la aplicación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Línea Base** | **Descripción** | **Hito ó Evento Asociado** |
| LB-INI-BCASE | Artefacto RUP Visión  Artefacto RUP Lista de Riesgos  Artefacto RUP Plan de Gestión de Riegos  Especificación de Requisitos | Inicio |
| LB-ELA-BCASE | Arquitectura de la aplicación   * Diagrama de Casos de usos * Especificación de Casos de uso * Diagramas de Clase * Diagrama de Secuencia * Diagrama de Componentes * Diagrama de despliegue | Elaboración |
| LB-CON-BCASE | Plan de Integración de la Construcción | Construcción |
| LB-TRA-BCASE | Manual de Usuario  Plan de aceptación de producto | Transición |

**Configuración y Control de Cambios**

*Procedimientos y Aprobaciones para las Solicitudes de Cambios*



La gestión de cambios se hará internamente con documentación RUP que servirá como constancia, una vez se tiene la solicitud esta estará expuesta a evaluación para examinar su viabilidad, una vez realizado este proceso de evaluación se entregará una respuesta escrita en la cual se detallen todas las posibilidades de impacto, tiempo costos etc.

*Junta de Control de Cambios (CCB)*

Los representantes de Junta de Control de Cambios (CCB), tienen como misión tomar la decisión final de aprobar o no los cambios, después de previo estudio y evaluación.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre | Rol |
| Xxxxx | Director de proyecto |
| Robert Caraguay | Gestor de configuración |
| Xxxxxxx | Gestor de pruebas |
| Christian Jiménez | Autoridad de cambios |

La función de la autoridad de control de cambio, es la de evaluar la solicitud de cambio determinando la severidad, importancia, impacto, coste y alcance del cambio, para poder así rechazarlo o aceptarlo. Una vez evaluada la solicitud de cambio, la autoridad también determinará, una vez implementado el cambio, que realmente el propósito de este se ha conseguido y así poder aceptarlo y actualizarlo en el repositorio. También serán los encargados de decidir si un conjuntos de cambios, sin a ver llegado al final de la iteración, implican la formación de una nueva línea base.

**Estimación del Estado de la Configuración**

*Medios de Almacenamientos del Proyecto y Procesos de Distribución*

La persistencia de todos los documentos del proyecto se hará en tiempo de desarrollo, una vez finalizado o actualizado cada uno de estos serán guardados o subidos al repositorio proyectoSoftware en dropbox, el cual se encargará de las actividades de versiónamiento y persistencia. En este repositorio se tiene la posibilidad de obtener versiones anteriores, lo cual facilita una reconstrucción, reversión, actualización, de cada uno de los documentos alojados allí. Toda versión alojada en el repositorio puede ser comentada allí mismo y actualizada por parte de los integrantes del mismo.

*Informes y Auditorias*

Las auditorias se harán de acuerdo al Cronograma de Desarrollo y con el formato preestablecido para las mismas (Auditoria de Entrega) dentro de este documento se abordarán los temas referentes a reincidencia, dependencias y niveles de afectación.